Termine 2026 «Aktuells usem Städtli»

Mitteilungsblatt

Ausgabe	Donnerstag
01/2026	29. Januar 2026
02/2026	26. Februar 2026
03/2026	26. März 2026
04/2026	30. April 2026
05/2026	28. Mai 2026
06/2026	25. Juni 2026
07/2026	27. August 2026
08/2026	24. September 2026
09/2026	29. Oktober 2026
10/2026	26. November 2026
11/2026	17. Dezember 2026

Newsletter

Ausgabe	Donnerstag
01/2026	15. Januar 2026
02/2026	12. Februar 2026
03/2026	12. März 2026
04/2026	9. April 2026
05/2026	7. Mai 2026
06/2026	11. Juni 2026
07/2026	9. Juli 2026
08/2026	13. August 2026
09/2026	10. September 2026
10/2026	15. Oktober 2026
11/2026	12. November 2026
12/2026	10. Dezember 2026

LICHTENSTEIG
MINI.STADT IM TOGGENBURG

Merkblatt / Richtlinien

Mitteilungsblatt

Gerne können Sie redaktionelle Beiträge oder Beilagen/Flyer für das Mitteilungsblatt der Redaktion einreichen (info@lichtensteig.ch). Bitte beachten Sie die nachstehenden Bestimmungen.

Redaktionelle Beiträge

Zielgruppe	- Vereine, Projekte, Gewerbe etc. mit **Bezug zu Lichtensteig** - Auswärtige Beiträge können Berücksichtigung finden, wenn dies von Interesse für die Lichtensteiger Bevölkerung ist und aus Platzgründen möglich ist.
Länge	- **max. 600 Zeichen** (exkl. Leerzeichen)
Bilder	- Können der Redaktion eingesandt werden. - Eine **gute Auflösung** (ca. 3 MB) ist erforderlich. - Aus Platzgründen kann das Publizieren der Bilder nicht gewährleistet werden.
Veranstaltungen	- Veranstaltungen können als redaktionellen Text gemeldet werden. - Für einen **Eintrag in der Agenda** (letzte Seite im Mitteilungsblatt) ist ein Eintrag in der Agenda auf lichtensteig.ch notwendig. Es werden ausschliesslich die Veranstaltungen auf der Webseite berücksichtigt.
Redaktionelle Anpassungen	- **Anpassungen oder Kürzungen** durch die Redaktion sind möglich. - Bei Platzknappheit entscheidet die Redaktion über die Inhalte, die abgedruckt werden. - **Gemeindeeigene Beiträge haben in jedem Fall Vorrang.**

Beilagen / Flyer

Zielgruppe	- Vereine, Projekte etc. mit Bezug zu Lichtensteig - Auswärtige Beilagen können Berücksichtigung finden, wenn dies von Interesse für die Lichtensteiger Bevölkerung ist und aus Platzgründen möglich ist. **Nicht beigelegt werden:** - Flyer von **kommerziellem** Charakter * - Flyer mit **politischer** Werbung ** Redaktionelle Beiträge (s. oben) sind jedoch möglich.*

Meldung an Redaktion	- **Beilagen müssen in jedem Fall der Redaktion gemeldet werden.** Bei nicht gemeldeten Beilagen ist die Publikation nicht gewährleistet. - Beilagen, die direkt der Druckerei (si-ri Schweiz AG) geliefert werden und der Redaktion nicht gemeldet wurden, gelten als «nicht gemeldete Beilagen» und werden nicht berücksichtigt. - **Beilagen können nicht mehr als vier Monate im Voraus der Redaktion gemeldet werden.**
Format	- **A5 (empfohlen)** oder A6 - ein-/doppelseitig möglich
Umfang	- Es können **max. 3 Flyer pro Ausgabe** beigelegt werden.
Auflage	- **1'340 Exemplare**
Kosten	- **Nur Beilegen: Fr. 150.-** - **Druck & Beilegen: Fr. 400** (unabhängig von doppel- oder einseitig) - Der entsprechende Betrag wird nach der Publikation von der Gemeinde in Rechnung gestellt.
Redaktionelle Anpassungen	- Bei mehr als drei Eingaben entscheidet der **Meldezeitpunkt** an die Ratskanzlei. - Gemeindeeigene Beilagen haben in jedem Fall Vorrang.

Redaktionsschluss und Lieferung von Beilagen / Druckvorlagen

Jeweils montags um 12.00 Uhr vor Erscheinungsdatum (s. Termine auf der Vorderseite)
Beiträge bitte direkt an: info@lichtensteig.ch

Auskunft / Meldung von Beilagen

Nadja Brändle, Ratskanzlei: nadja.braendle@lichtensteig.ch / 058 228 23 85

Weitere Hinweise:

- Beiträge für die **Webseite** (Neuigkeiten) und/oder für **Social Media** (Facebook, Instagram, LinkedIn) können ebenfalls der Redaktion eingereicht werden. Diese Alternativen empfehlen wir Ihnen insbesondere dann, wenn ein Beitrag im Mitteilungsblatt nicht möglich ist.
- Wenn eine Beilage im Mitteilungsblatt nicht möglich ist, weisen wir Sie auf das Angebot der **Post** hin für unadressierte Sendungen (PromoPost). Dieses Angebot kostet für das Gemeindegebiet Lichtensteig rund Fr. 250.
- **Anlässe** können Sie selbst auf der Webseite eintragen für den Veranstaltungskalender, Anlass hinzufügen

Merkblatt

Newsletter

- Der Newsletter der Gemeinde Lichtensteig besteht im Grundsatz aus jeweils vier **Portraits**. Drei davon zeigen Menschen in Lichtensteig und ein Portrait besteht aus einem Aussenblick auf Lichtensteig.
- Zudem werden vier kurze Berichte aus dem **Mini.Stadt Ökosystem** publiziert (Rathaus für Kultur, Genossenschaft Zeitgut, Macherzentrum, ChääsWelt Toggenburg).
- Vier **Agendapunkte** werden aufgenommen.
- Die Entscheidung über die Inhalte liegt bei der Redaktion. Geschrieben werden die Portraits von der Texterin Silke kleine Kalvelage im Auftrag der Gemeinde (Stv. Ratskanzlei).
- Hier finden Sie unser Newsletter-Archiv.
- Sie kennen eine spannende Persönlichkeit aus Lichtensteig oder mit Bezug zu Lichtensteig, die wir portraitieren könnten? Dann melden Sie sich bitte bei der Redaktion, Nadja Brändle, nadja.braendle@lichtensteig.ch

Merkblatt

Aushang / Anschlagkasten

- Aushänge müssen der Gemeinde abgegeben werden und dürfen nicht selbst aufgehängt werden.
- Bei Platzknappheit entscheidet die Ratskanzlei darüber, was ausgehängt wird. Dabei haben **gemeindeeigene Publikationen in jedem Fall Vorrang**.
- **Politische Werbung ist grundsätzlich nicht erlaubt**. Dies betrifft auch Wahlen auf kommunaler Ebene. Publikationen zu Abstimmungen der Gemeinde oder Versammlungen der Gemeinde sind von diesem Verbot ausgenommen.
- Publikationen mit **rein kommerziellem Charakter sind im Aushang verboten** (z.B. Produkteübersicht).

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung (nadja.braendle@lichtensteig.ch / 058 228 23 85).

Ratskanzlei Lichtensteig

November 2025