



SEELSORGEEINHEIT
NEUTOGGENBURG

Du hast eine kaufmännische Ausbildung und es reizt dich, beruflich am Ball zu bleiben und dabei einen Grossteil deiner Arbeit frei einteilen zu können?
Im Kirchenverwaltungsrat Lichtensteig suchen wir eine/n

Sekretärin / Aktuar ca. 10 bis 15 %

Dein Aufgabenbereich umfasst

- Vorbereitung, Schreiben und Nachbereitung von Protokollen
- Diverse Schreibarbeiten
- Archivverwaltung

Wir sind ein aufgestelltes Team und bieten sehr zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Du willst Genaueres wissen? Melde dich bei der Präsidentin Angela Bruhin,
079 665 19 48 oder kvr.lichtensteig@neutoggenburg.ch

www.neutoggenburg.ch